

**PRAVIDLÁ PRENÁJMU MAJETKU MČ KOŠICE – LORINČÍK A CENNÍK ZA
KRÁTKODOBÝ PRENÁJOM ALEBO ZAPOŽIČANIE**

o službách poskytovaných mestskou časťou a poplatkoch za tieto služby

I. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účel

(1) Mestská časť Košice - Lorinčík (ďalej len „mestská časť“) v rámci starostlivosti o všestranný rozvoj svojho územia a starostlivosti o potreby svojich obyvateľov poskytuje na svojom území služby. V súvislosti s poskytovaním služieb vznikajú mestskej časti náklady, ktorých náhrada je predmetom poplatkov za tieto služby.

(2) Služby poskytované mestskou časťou a poplatky za tieto služby sú predmetom týchto pravidiel prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenníku za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie a jeho príloh.

II. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Služby

(1) Mestská časť poskytuje na svojom území nasledovné služby:

- a) prenájom domu kultúry a jeho zariadení,
- b) prenájom multifunkčného ihriska,
- c) prenájom verejných priestranstiev vo vlastníctve mestskej časti,
- d) prenájom stánku a priestranstiev na ambulantný predaj,
- e) prenájom budovy „Hasička“,
- f) vyhlásenie v miestnom rozhlase, vylepenie plagátov,
- g) prenájom traktora,
- h) ostatné služby.

a) Prenájom domu kultúry a jeho zariadení

(1)

Mestská časť poskytuje prenájom domu kultúry fyzickým aj právnickým osobám za účelom:

- a) spoločenskej alebo kultúrnej akcie (svadba, oslava, zábava, diskotéka, kar a pod.),

- b) pracovnej akcie (schôdza, seminár, školenie, prezentácia a pod.),
- c) športovej a výchovnovzdelávacej akcie.

(2)

Mestská časť neposkytuje prenájom domu kultúry na účely určené v bode 1, ak ich náplň je v rozpore s dobrými mravmi, etikou a Ústavou Slovenskej republiky.

(3)

Záujem o prenájom domu kultúry oznamuje fyzická alebo právnická osoba vopred na miestnom úrade, spravidla aspoň 15 dní pred dňom začiatku prenájmu, osobne, telefonicky alebo emailom na aktuálnej adrese miestneho úradu. Telefonická objednávka musí byť potvrdená osobne alebo emailom. Evidenciu rezervácií vedie príslušná pracovníčka miestneho úradu. Na základe objednávky vypracuje a zašle, alebo osobne odovzdá nájomcovi návrh písomnej nájomnej zmluvy.

(4)

Rozsah prenajímaných zariadení patriacich k domu kultúry ako i výška poplatkov sú stanovené v samostatnej prílohe týchto Pravidiel prenájmu s názvom – Sadzobník poplatkov a rozsah prenajímaného majetku domu kultúry. Pred začiatkom prenájmu si nájomca prevezme kľúče a prechodný kód EZS (elektronický zabezpečovací systém budovy).

(5)

Spotreba médií (elektrická energia, plyn, voda) sa vypočíta na základe odpočtu stavu merných zariadení príslušného druhu energie. Výpočet spotreby médií sa stanovuje podielom spotrebovaného média a aktuálnej ceny za danú jednotku znížený o refundovanú časť od mesta Košice.

(6)

Prenájom inventára a zariadení domu kultúry sa riadi Sadzobníkom poplatkov, ktorý je súčasťou Prílohy č. 1 k Pravidlám prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenníku za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie.

(7)

Ostatné náležitosti prenájmu majetku sú riešené v Prílohe č. 1 k Pravidlám prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenníku za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie. /Nájomná zmluva - vzor/.

b) Prenájom multifunkčného ihriska

Prenájom multifunkčného ihriska sa riadi platným Prevádzkovým poriadkom schváleným Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Košice – Lorinčík a Prílohou č. 2 k Pravidlám prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenníku za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie.

c) Prenájom verejných priestranstiev vo vlastníctve mestskej časti

(1)

Prenájom verejných priestranstiev (Námestie sv. Vavrinca) vo vlastníctve mestskej časti sa realizuje na základe žiadosti záujemcu a následne vypracovaním nájomnej zmluvy. Dočasný prenájom na účely parkovania osobných a nákladných automobilov je spoplatnený sadzbou uvedenou v Prílohe č. 2 k Pravidlám prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenníku za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie.

(2)

Poplatok je zavedený z dôvodu zvýšeného zaťaženia miestnych komunikácií spôsobeného vozidlami nad 3 t, najmä vo forme intenzívnejšieho opotrebovania povrchu komunikácií, zvýšenej priestorovej náročnosti na parkovanie a obmedzenia prejazdnosti v úzkych častiach mestskej časti.

(3)

Od poplatku sú oslobodené vozidlá záchranných zložiek, vozidlá ozbrojených zložiek, vozidlá obce a vozidlá zabezpečujúce verejnoprospešné služby, ak to povaha ich činnosti vyžaduje.

d) Prenájom stánku a priestranstiev na ambulantný predaj

Stánok na ambulantný predaj je dočasne umiestnený na stanovisku otáčania autobusov mestskej hromadnej dopravy. Spoplatnenie prenájmu je uvedené v Prílohe č. 2 k Pravidlám prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenníku za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie.

e) Prenájom budovy „Hasička“

Budova bývalej Hasičskej zbrojnice pozostáva z dvoch samostatných priestorov a výška nájomného sa odvíja od minimálnych sadzieb stanovených v zmysle Štatútu mesta Košice a minimálnej výšky ročného nájomného za nájom nebytového priestoru.

f) Vyhlásenie v miestnom rozhlase, vylepenie plagátov

(1)

Mestská časť vyhlasuje v miestnom rozhlase oznamy o ambulantnom predaji a umožňuje záujemcom na svojich informačných tabuliach a vývesných miestach umiestniť oznamy, plagáty či iné informačné prostriedky. Výška poplatkov je uvedená v Sadzobníku poplatkov v Prílohe č. 2 k Pravidlám prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenníku za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie.

(2)

Záujem o vyhlásenie v miestnom rozhlase oznamuje fyzická alebo právnická osoba vopred, spravidla aspoň 1 deň pred dňom vyhlásenia.

g) Prenájom traktora

Mestská časť ako vlastník strojného zariadenia - vozidla traktor Belarus je oprávnený prenajímať zariadenia fyzickým a právnickým osobám iba s jeho oprávnenou obsluhou.

Prenájom strojného zariadenia sa uskutoční na základe žiadosti o vykonanie prác. Následne sa objednávateľovi vyhotoví výkaz o prevedených prácach a daňový doklad/faktúra. Poplatky za služby sú uvedené v Sadzobníku poplatkov v Prílohe č. 2 k Pravidlám prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenníku za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie.

i) Ostatné služby

Mestská časť stanovuje poplatky za ostatné služby a to najmä:

- vydanie potvrdenia z územnoplánovacej dokumentácie fyzickej a právnickej osobe,
- vydanie potvrdenia v listinnej forme, napr. pre trh a iné - fyzickej a právnickej osobe,
- poplatky za vyhotovenie fotokópií.
- Poplatky za služby sú uvedené v Sadzobníku poplatkov v Prílohe č. 2 k Pravidlám prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenníku za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie.

III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Tieto Pravidlá prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenník za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie boli prijaté a schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Košice - Lorinčík dňa 16.12.2025.

starosta MČ – Lorinčík
Damián Exner

Príloha č. 1

Sadzobník poplatkov a rozsah prenajímaného majetku domu kultúry

Poplatky za prenájom sály a kuchyne domu kultúry sú:

a/ pre obyvateľov MČ:

Názov	Cena	
Prenájom sály domu kultúry	100,00 €/deň	
Kar	60,00 €	
Prenájom zasadacej miestnosti	20,00 €/deň	
Klubová činnosť (za každú začatú hodinu)	8,00 €/hod.	
Pracovné akcie/schôdza, školenie	60,00 €/deň	
Hodinová sadzba (za každú začatú hodinu)	20,00 €	

b/ pre občanov, ktorí nemajú trvalý pobyt v MČ a pre firmy:

Názov	Cena	
Prenájom sály domu kultúry	200,00 €/deň	
Kar	120,00 €	
Prenájom zasadacej miestnosti	40,00 €/deň	
Klubová činnosť (za každú začatú hodinu)	16,00 €/hod.	
Pracovné akcie/schôdza, školenie	120,00 €/deň	
Hodinová sadzba (za každú začatú hodinu)	40,00 €	

Rozsah prenajímaného majetku:

Príslušenstvom a zariadením domu kultúry sa rozumie:

- elektronický zabezpečovací systém s prechodným kódom pre nájomcu,
- sociálne zariadenia,
- skladové priestory/šatňa,
- sála a javisko,
- kuchyňa s príslušenstvom,
- stoly, stoličky,
- riad.

Zapožičanie riadu mimo priestorov domu kultúry: 1 deň

Príbor 1,00 €/sada - 6ks

(kávová lyžička, polievková lyžica, vidlička, príborový nôž)

Taniere	0,50 €/ks,
Poháre na stopkách	1,00 €/6ks,
Hrniec	1,00 €/ks,
Terina na polievku s naberačkou	2,00 €/ks,

Tácky	1,00 €/ks,
Džbán	1,00 €/ks,
Stôl	5,00 €/ks,
Stolička	2,00 €/ks,

Návlek na stoličku	2,00 €/ks,
Obrus	3,00 €/ks.

Vzor

Zmluva o prenajatí priestorov č.

Táto zmluva o prenajatí nebytových priestorov v dome kultúry v mestskej časti Košice-Lorinčík sa uzatvára v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom mesta Košice.

Prenajímateľ: Mestská časť Košice - Lorinčík
v zastúpení: Damián Exner, starosta mestskej časti Košice - Lorinčík
Lorinčícka ulica č. 38/15, 040 11 Košice-Lorinčík
IČO: 00690945
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s.
IBAN SK 13 5600 0000 0004 0329 2001
(d ďalej ako „prenajímateľ“)

a

Nájomca:
(d ďalej ako „nájomca“)

I. Predmet zmluvy: Prenájom - sály domu kultúry
za účelom:

II. Doba prenájmu: od do

III. Cena za prenájom je v zmysle Pravidiel prenájmu majetku MČ Košice – Lorinčík a cenníku za krátkodobý prenájom alebo zapožičanie stanovená vo výške:

IV. Cena za energie vypočítaná podľa skutočnej spotreby vo výške:

V. Všeobecné podmienky:

1. Prenajímateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy, podľa požiadavky nájomcu s vybavením kuchyne. Nájomca berie na vedomie, že vzniknutú škodu na prevzatom vybavení kuchyne uhradí v plnej výške po vyčíslení škôd.
2. Nájomca preberá do nájmu sálu kultúrneho domu, kuchyňu, sociálne zariadenie, schodište a príslušný inventár prenajatých miestností. Preberá tiež kľúče od vchodu, sály, brány, kuchyne a zadného vchodu. Nájomca berie na vedomie, že vzniknutú škodu na inventárnom zariadení prepožičaných miestností uhradí v plnej výške po vyčíslení škôd.

3. Nájomca sa zaväzuje chrániť majetok pred poškodením, dodržiavať požiaro-bezpečnostné predpisy. Berie na vedomie, že poskytnutý bezpečnostný kód neposkytne tretím osobám.

V prípade vzniknutej škody sa zaväzuje uhradiť škodu vo výške nadobúdajúcej ceny majetku. S podmienkami uvedenými v tejto zmluve súhlasí a berie ich na vedomie.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán. Košice - Lorinčík, dňa

Prenajímateľ Nájomca

Príloha č. 2

Sadzobník poplatkov za ďalší majetok

Parkovanie vozidiel nad 3,5 t na Námestí sv. Vavrinca

Dlhodobé parkovanie viac ako 30 dní v roku:	1 000,00 €/rok
Krátkodobé parkovanie menej ako 30 dní v roku:	10,00 €/deň

Prenájom dreveného stánku:

Dlhodobý prenájom na viac ako 30 dní:	10,00 €/deň bez energií
	5,00 €/deň za každý aj začatý deň

Nájomné za užívanie verejného priestranstva

Príležitostný jednorazový predaj napr. z auta:	5,00 €/bežný deň/
Príležitostný jednorazový predaj napr. z auta:	10,00 €/sviatky MČ, odpust. slávnosť/

Prenájom multifunkčného ihriska:

Občania s trvalým pobytom v mestskej časti - zvýhodnené vstupné:

a/ pri tenise a iných individuálnych športoch	4 € za každú začatú hodinu,
b/ pri kolektívnych športoch	8 € za každú začatú hodinu.

Občania bez trvalého pobytu v mestskej časti - štandardné vstupné:

a/ pri tenise a iných individuálnych športoch	8 € za každú začatú hodinu,
b/ pri kolektívnych športoch	16 € za každú začatú hodinu.

Vydanie potvrdenia z územnoplánovacej dokumentácie:

Fyzické osoby	5,00 €
Právnické osoby	30,00 €

Vydanie potvrdenia v listinnej forme napr. pre trh a iné:

Fyzické osoby	5,00 €
Právnické osoby	30,00 €

Poplatky za vyhotovenie fotokópií:	0,20 €/strana
---	---------------

Požičanie pivného setu:	5,00 €/ks
--------------------------------	-----------

Nájom traktora s príslušenstvom:	20,00 €/prvá motohodina,
každých začatých 15 minút	5,00 €

Vyhlásenie v miestnom rozhlase:	3,00 €
--	--------

Vylepovanie plagátov:	1,00 €/formát A4
------------------------------	------------------