

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTSKEJ ČASTI KOŠICE – LORINČÍK č. 2/2019

o službách poskytovaných mestskou časťou a poplatkoch za tieto služby

## I. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Účel

(1)

Miestny úrad mestskej časti Košice - Lorinčík (ďalej len „mestská časť“) v rámci starostlivosti o všestranný rozvoj svojho územia a starostlivosti o potreby svojich obyvateľov poskytuje na svojom území služby. V súvislosti s poskytovaním služieb vznikajú mestskej časti náklady, ktorých náhrada je predmetom poplatkov za tieto služby.

(2)

Služby poskytované mestskou časťou a poplatky za tieto služby sú predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) a jeho príloh.

## II. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Služby

(1)

Mestská časť poskytuje na svojom území nasledovné služby:

- a) prenájom domu kultúry a jeho zariadení,
- b) prenájom multifunkčného ihriska,
- c) prenájom verejných priestranstiev vo vlastníctve mestskej časti,
- d) prenájom stánku a priestranstiev na ambulantný predaj,
- e) prenájom budovy „Hasička“,
- f) vyhlásenie v miestnom rozhlase, vylepenie plagátov,
- g) nájom hrobových miest,
- h) prenájom traktora,
- i) ostatné služby.

### III. ČASŤ

#### POSTUPY PRENÁJMU A SPOPLATNENIA

##### a) Prenájom domu kultúry a jeho zariadení

(1)

Mestská časť poskytuje prenájom domu kultúry fyzickým aj právnickým osobám za účelom:

- a) spoločenskej alebo kultúrnej akcie (svadba, oslava, zábava, diskotéka, kar a pod.),
- b) pracovnej akcie (schôdza, seminár, školenie, prezentácia a pod.),
- c) športovej a výchovnovzdelávacej akcie.

(2)

Mestská časť neposkytuje prenájom domu kultúry na účely určené v bode 1, ak ich náplň je v rozpore s dobrými mravmi, etikou a Ústavou Slovenskej republiky.

(3)

Záujem o prenájom domu kultúry oznamuje fyzická alebo právnická osoba vopred na miestnom úrade, spravidla aspoň 15 dní pred dňom začiatku prenájmu, osobne, telefonicky alebo emailom na aktuálnej adrese miestneho úradu. Telefonická objednávka musí byť potvrdená osobne alebo emailom. Evidenciu rezervácií vedie príslušná pracovníčka miestneho úradu. Na základe objednávky vypracuje a zašle, alebo osobne odovzdá nájomcovi návrh písomnej nájomnej zmluvy.

(4)

Rozsah prenajímaných zariadení patriacich k domu kultúry ako i výška poplatkov sú stanovené v samostatnej prílohe tohto VZN s názvom – Sadzobník poplatkov a rozsah prenajímaného majetku.

Pred začiatkom prenájmu si nájomca prevezme kľúče a prechodný kód EZS (elektronický zabezpečovací systém budovy).

(5)

Spotreba médií (elektrická energia, plyn, voda) sa vypočíta na základe odpočtu stavu merných zariadení príslušného druhu energie. Výpočet spotreby médií sa stanovuje podielom spotrebovaného média a aktuálnej ceny za danú jednotku znížený o refundovanú časť od mesta Košice.

(6)

Prenájom inventára a zariadení domu kultúry sa riadi Sadzobníkom poplatkov, ktorý je súčasťou Prílohy č. 1 k VZN.

(7)

Ostatné náležitosti prenájmu majetku sú riešené v Prílohe č. 1 k VZN /Nájomná zmluva - vzor/.

## **b) Prenájom multifunkčného ihriska**

Prenájom multifunkčného ihriska sa riadi platným prevádzkovým poriadkom schváleným Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Košice – Lorinčík, ktorý je Prílohou č. 2 k VZN.

## **c) Prenájom verejných priestranstiev vo vlastníctve mestskej časti**

Prenájom verejných priestranstiev (Námestie sv. Vavrinca) vo vlastníctve mestskej časti sa realizuje na základe žiadosti záujemcu a následne vypracovaním nájomnej zmluvy. Dočasný prenájom na účely parkovania osobných a nákladných automobilov je spoplatnený sadzbou uvedenou v Prílohe č. 3 k VZN.

## **d) Prenájom stánku a priestranstiev na ambulatný predaj**

Stánok na ambulatný predaj je dočasne umiestnený na stanovisku otáčania autobusov mestskej hromadnej dopravy. Spoplatnenie prenájmu je uvedené v Prílohe č. 3 k VZN.

## **e) Prenájom budovy „Hasička“**

Budova bývalej Hasičskej zbrojnice pozostáva z dvoch samostatných priestorov a výška nájomného sa odvíja od minimálnych sadzieb stanovených v zmysle Štatútu mesta Košice a sadzieb uvedených v Prílohe č. 5 k VZN. Pri jeho stanovení sa prihliada na účel využitia prenajímaných priestorov nájomcom. Úhrada nákladov spojených s médiami je riešená v nájomnej zmluve s nájomcom priestorov.

## **f) Vyhlásenie v miestnom rozhlase, vylepenie plagátov**

(1)

Mestská časť vyhlasuje v miestnom rozhlase oznamy o ambulatnom predaji a umožňuje záujemcom na svojich informačných tabuliach a vývesných miestach umiestniť oznamy, plagáty či iné informačné prostriedky.. Výška poplatkov je uvedená v Sadzobníku poplatkov v Prílohe č. 3 k VZN.

(2)

Záujem o vyhlásenie v miestnom rozhlase oznamuje fyzická alebo právnická osoba vopred, spravidla aspoň 1 deň pred dňom vyhlásenia.

## **g) Prenájom hrobového miesta**

Mestská časť ako správca pohrebiska Košice – Lorinčík vydáva prevádzkový poriadok pohrebiska, ktorým sa riadia všetky činnosti súvisiace s usporadúvaním pohrebov, údržbou hrobových miest, výstavbou hrobových miest a ich evidenciou. Poplatky za služby spojené s uložením pozostatkov sú uvedené v Sadzobníku poplatkov za prenájom hrobových miest v Prílohe č. 4 k VZN.

## **h) Prenájom traktora**

Mestská časť ako vlastník strojného zariadenia - vozidla traktor Belarus je oprávnený prenajímať zariadenia fyzickým a právnickým osobám iba s jeho oprávnenou obsluhou. Prenájom strojného zariadenia sa uskutoční na základe žiadosti o vykonanie prác. Následne sa objednávateľovi vyhotoví výkaz o prevedených prácach a daňový doklad/faktúra. Poplatky za služby sú uvedené v Sadzobníku poplatkov v Prílohe č. 3 k VZN.

## **i) Ostatné služby**

Mestská časť stanovuje poplatky za ostatné služby a to najmä:

- vydanie potvrdenia z územnoplánovacej dokumentácie fyzickej a právnickej osobe,
- vydanie potvrdenia v listinnej forme, napr. pre trh a iné - fyzickej a právnickej osobe,
- potvrdenie o účasti na pohrebe,
- správne poplatky za viazanie dokladov, overovanie listín mimo miestneho úradu, overovanie podpisov mimo miestneho úradu,
- poplatky za vyhotovenie fotokópií.
- Poplatky za služby sú uvedené v Sadzobníku poplatkov v Prílohe č. 3 k VZN.

## **IV. ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Všeobecné záväzné nariadenie 1/2010 o službách poskytovaných mestskou časťou a poplatkoch za tieto služby.

### **Platnosť a účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od zverejnenia na úradnej tabuli Miestneho úradu mestskej časti Košice – Lorinčík.

Pokiaľ v tomto VZN nie je podrobnejšia úprava, riadi sa dodržiavanie a porušenie tohto nariadenia zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a zákonom SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

Damián Exner  
starosta mestskej časti Košice - Lorinčík

Zverejnené : 07.05.2019

Schválené: 21.05.2019

Účinné :04.06.2019

## Príloha č. 1

### Sadzobník poplatkov a rozsah prenajímaného majetku

Poplatky za prenájom sály a kuchyne domu kultúry sú:

a/ pre obyvateľov MČ:

Názov	Cena	
Svadba	70,00 €	+ energie /plyn,voda,elektrina
Kar	40,00 €	+ energie /plyn,voda,elektrina
Tanečná zábava	120,00 €	+ energie /plyn,voda,elektrina
Životné jubileá	40,00 €	+ energie /plyn,voda,elektrina
Klubová činnosť	3,00 €/hod.	+ energie /plyn,voda,elektrina
Pracovné akcie/schôdza, školenie	50,00 €	+ energie /plyn,voda,elektrina

b/ pre občanov, ktorí nemajú trvalý pobyt v MČ a pre firmy:

Názov	Cena	
Svadba	140,00 €	+ energie /plyn,voda,elektrina
Kar	80,00 €	+ energie /plyn,voda,elektrina
Tanečná zábava	240,00 €	+ energie /plyn,voda,elektrina
Životné jubileá	80,00 €	+ energie /plyn,voda,elektrina
Klubová činnosť	5,00 €/hod.	+ energie /plyn,voda,elektrina
Pracovné akcie/schôdza, školenie	100,00 €	+ energie /plyn,voda,elektrina

#### **Rozsah prenajímaného majetku:**

Príslušenstvom a zariadením domu kultúry sa rozumie:

- elektronický zabezpečovací systém s prechodným kódom pre nájomcu,
- sociálne zariadenia,
- skladové priestory/šatňa,
- sála a javisko,
- kuchyňa s príslušenstvom,
- stoly, stoličky,
- riad.

#### **Zapožičanie riadu mimo priestorov domu kultúry: 1 deň**

Príbor	0,50 €/sada - 6ks
(kávová lyžička, polievková lyžica, vidlička, príborový nôž),	
Taniere	0,25 €/ks,
Poháre na stopkách	1,00 €/6ks,
Hrnec	1,00 €/ks,
Terina na polievku s naberačkou	1,00 €/ks,
Tácky	0,50 €/ks,
Džbán	0,50 €/ks,
Stôl	2,00 €/ks,
Stolička	1,00 €/ks,
Návlek na stoličku	1,00 €/ks,
Obrus	1,50 €/ks.

## Vzor

### Zmluva o prenajatí priestorov č.

Táto zmluva o prenajatí nebytových priestorov v dome kultúry v mestskej časti Košice- Lorinčík sa uzatvára v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom mesta Košice.

**Prenajíateľ:** Miestny úrad - Mestská časť Košice - Lorinčík  
v zastúpení: Damián Exner, starosta mestskej časti Košice - Lorinčík  
Lorinčík 15, 040 11 Košice-Lorinčík  
IČO: 00690945  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s.  
IBAN SK 13 5600 0000 0004 0329 2001  
(ďalej ako „prenajíateľ“)

a

#### Nájomca:

(ďalej ako „nájomca“)

#### I. Predmet zmluvy: Prenájom - sály domu kultúry

za účelom:

#### II. Doba prenájmu: od do

#### III. Cena za prenájom je v zmysle VZN č. 2/2019 stanovená vo výške:

#### IV. Cena za energie vypočítaná podľa skutočnej spotreby vo výške:

#### V. Všeobecné podmienky:

1. Prenajíateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy, podľa požiadavky nájomcu s vybavením kuchyne. Nájomca berie na vedomie, že vzniknutú škodu na prevzatom vybavení kuchyne uhradí v plnej výške po vyčíslení škôd.
2. Nájomca preberá do nájmu sálu kultúrneho domu, kuchyňu, sociálne zariadenie, schodište a príslušný inventár prenajatých miestností. Preberá tiež kľúče od vchodu, sály, brány, kuchyne a zadného vchodu. Nájomca berie na vedomie, že vzniknutú škodu na inventárnom zariadení prepožičaných miestnosti uhradí v plnej výške po vyčíslení škôd.
3. Nájomca sa zaväzuje chrániť majetok pred poškodením, dodržiavať požiarno-bezpečnostné predpisy. Berie na vedomie, že poskytnutý bezpečnostný kód neposkytne tretím osobám. V prípade vzniknutej škody sa zaväzuje uhradiť škodu vo výške nadobúdajúcej ceny majetku. S podmienkami uvedenými v tejto zmluve súhlasí a berie ich na vedomie.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán.

Košice - Lorinčík, dňa

Prenajíateľ .....

Nájomca .....

***PREVÁDZKOVÝ PORIADOK  
MULTIFUNKČNÉHO IHRISKA  
Mestská časť Košice - Lorinčík***

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

1. Multifunkčné ihrisko (ďalej len „MI“) sa nachádza na parcele č. 134, LV č. 57 v katastrálnom území Lorinčík. Ide o viacúčelové ihrisko s umelou trávou, oplotením, mantinelmi pre loptové hry. Slúži na prevádzkovanie aktivít obyvateľov, či návštevníkov obce. Rozmery ihriska sú 35 x 15 m.
2. Vlastníkom, prevádzkovateľom a správcom multifunkčného ihriska je Miestny úrad mestskej časti Košice – Lorinčík (ďalej len „mestská časť“), Lorinčík 15, 040 11 Košice, IČO: 00690945.
3. Starosta mestskej časti môže poveriť na základe dohody, resp. zmluvy správcovstvom MI zodpovedné osoby, ktoré budú zabezpečovať spravovanie a prevádzku MI.
4. Užívateľom MI sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v priestore MI (užívateľ).

## Čl. 2

### Všeobecné ustanovenia

1. Každý užívateľ je povinný oboznámiť sa s týmto prevádzkovým poriadkom a bez výnimky ho dodržiavať.
2. Na MI je dovolené vykonávať výhradne tie aktivity, na ktoré je ihrisko určené.
3. MI poskytuje široké možnosti pre rôzne športové aktivity a to najmä: malý futbal, nohejbal, volejbal, tenis, badminton a basketbal.

## Čl. 3

### Organizačné ustanovenia

1. Prevádzku MI riadi a za areál zodpovedá poverený správca zariadenia, ktorý MI spravuje. **Bez vedomia správcu je vstup a pohyb po MI zakázaný !**
2. Každý užívateľ MI je povinný riadiť sa pokynmi správcu. Po neuposlúchnutí jeho pokynov môže byť osoba z MI s okamžitou platnosťou vykázaná. Meno alebo názov správcu je uvedený na vstupnej tabuli umiestnenej pri vstupe na MI.
3. Športovú, zábavnú, rekreačnú alebo inú povolenú činnosť môže na MI vykonávať každý užívateľ výhradne na **svoje vlastné riziko!** Týmto ustanovením sa neobmedzuje povinnosť dodržiavať prevádzkový poriadok MI.
4. Užívateľ MI je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví, alebo poškodeniu majetku mestskej časti. Užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením.
5. Za škody vzniknuté nedodržaním prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel uvedených na vstupnej tabuli do MI zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá, alebo jej zákonný zástupca.
6. Každý užívateľ je povinný vstupovať do priestoru MI výhradne cez vstupnú bránu.
7. Vodenie psov a iných zvierat do priestoru MI je zakázané.
8. Na MI je zakázaný pohyb na bicykloch a kolieskových korčuliach.
9. V areáli MI je prísny zákaz fajčenia a používania alkoholických nápojov vrátane toxických omamných látok.

10. Deti do 12 rokov musia byť na MI s dozorom rodiča, vyučujúceho alebo inej poverenej dospelšej osoby.
11. Žiaci materskej školy vstupujú na MI v sprievode učiteľa alebo školou poverenej zodpovednej osoby.
12. Vstup so zmrzlinou, alkoholickými nápojmi či inými potravinami je na MI zakázaný.
13. Každý užívateľ MI je povinný v priestore MI a jeho okolí udržiavať čistotu, poriadok a nočný klud.
14. V areáli MI je zakázané správať sa hlučne a nespoľočenky.
15. Každý užívateľ je povinný používať vhodnú športovú obuv. Nesmú sa používať kopačky a topánky s podpätkom, ďalej zablatená a inak znečistená obuv.

## Čl. 4

### Prevádzkové ustanovenia

1. Prevádzkové hodiny multifunkčného ihriska :

**Pondelok – Piatok (mimo prázdnin a sviatkov).**

- |   |  |
|---|--|
| 08 <sup>00</sup> hod. – 15 <sup>00</sup> hod. | MŠ, príp. individuálna rezervácia  |
| 15 <sup>00</sup> hod. – 17 <sup>00</sup> hod. | Vyhradené bezplatné užívanie – mládež do 18 rokov, príp. individuálna rezervácia |
| 17 <sup>00</sup> hod. – 21 <sup>00</sup> hod. | Rezervácia pre záujemcov nad 18 rokov  |

**Pondelok – Piatok (počas prázdnin a sviatkov)**

- |   |  |
|---|--|
| 08 <sup>00</sup> hod. – 17 <sup>00</sup> hod. | Vyhradené bezplatné užívanie – mládež do 18 rokov, príp. individuálna rezervácia |
| 17 <sup>00</sup> hod. – 21 <sup>00</sup> hod. | Rezervácia pre záujemcov nad 18 rokov  |

**Sobota**

- |   |   |
|---|---|
| 10 <sup>00</sup> hod. – 12 <sup>00</sup> hod. | Rezervácia pre záujemcov nad 18 rokov   |
| 12 <sup>00</sup> hod. – 17 <sup>00</sup> hod. | Vyhradené bezplatné užívanie – deti do 12 rokov v sprievode dospelšej osoby, mládež do 18 rokov |
| 17 <sup>00</sup> hod. – 21 <sup>00</sup> hod. | Rezervácia pre záujemcov nad 18 rokov   |

**Nedeľa**

- |   |   |
|---|---|
| 14 <sup>00</sup> hod. – 17 <sup>00</sup> hod. | Vyhradené bezplatné užívanie – deti do 12 rokov v sprievode dospelšej osoby, mládež do 18 rokov |
| 17 <sup>00</sup> hod. – 21 <sup>00</sup> hod. | Rezervácia pre záujemcov nad 18 rokov   |

2. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo prevádzkové hodiny operatívne upraviť.
3. Užívanie MI je pre deti a mládež do 18 rokov bezplatné, ak v tom čase nie je evidovaná rezervácia.
4. Užívanie MI po čase vyhradenom na bezplatné užívanie je spoplatnené podľa cenníka:

Občania s trvalým pobytom v mestskej časti - zvýhodnené vstupné:

- a/ pri tenise a iných individuálnych športoch - 2 € za každú začatú hodinu,
- b/ pri kolektívnych športoch - 4 € za každú začatú hodinu.

Občania bez trvalého pobytu v mestskej časti - štandardné vstupné:

- a/ pri tenise a iných individuálnych športoch - 4 € za každú začatú hodinu,
  - b/ pri kolektívnych športoch - 8 € za každú začatú hodinu.
5. Poplatok za užívanie MI je potrebné zaplatiť v pokladni miestneho úradu najneskôr jeden deň vopred. Peniaze za prenájom použije mestská časť na prevádzkové náklady a údržbu MI.
  6. Rezerváciu, resp. nájom MI je potrebné dopredu dohodnúť so správcom, resp. prevádzkovateľom MI a to telefonicky na číslach úradu mestskej časti: 055/789 8990 alebo 0911 872 165 - počas úradných hodín.
  7. Správca MI vedie prevádzkovú knihu s rozpisom o využívaní ihriska.
  8. V prípade akcií konaných mestskou časťou, si táto vyhradzuje právo zmien bodu 1 Čl. 4 Prevádzkového poriadku MI.

## **Čl. 5**

### **Správca ihriska**

Správcom MI je mestská časť a správu vykonáva prostredníctvom pracovníkov miestneho úradu mestskej časti a údržbára.

Pracovnou náplňou miestneho úradu je najmä:

- viesť prevádzkovú knihu ihriska s rozpisom o užívaní ihriska,
- dbať o dodržiavanie pravidiel BOZP,
- kontrola dodržiavania ustanovení čl. 3 a čl. 4.

Pracovnou náplňou údržbára multifunkčného ihriska je najmä:

- odomykať a uzatvárať areál MI v stanovených časoch,
- dbať o starostlivosť a údržbu ihriska podľa pokynov starostu mestskej časti a na základe pokynov prevádzky a údržby vydaných zhotoviteľom MI,
- v prípade vzniku úrazu byť nápomocný pri podaní prvej pomoci, zabezpečiť príchod rýchlej zdravotnej služby,
- viesť zošit údržby a opráv, podieľať sa na opravách a o vzniknutých škodách bezodkladne informovať starostu mestskej časti, resp. pracovníkov miestneho úradu mestskej časti.

Údržbár za svoju prácu poberá odmenu.

## **Čl. 6**

### **Tiesňové volania**

Telefónne linky pre záchranné služby:

- 112 – tiesňové volanie
- 150 – hasičská a záchranná služba
- 155 – záchranná zdravotnícka služba
- 158 – polícia

## **Čl. 7**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Právnickej osobe, ktorá poruší prevádzkový poriadok MI, môže starosta mestskej časti uložiť pokutu do výšky 6 638,78 €. Pokutu možno uložiť do 2 mesiacov odo dňa, kedy sa starosta mestskej časti dozvedel o tom, kto sa porušenia dopustil, najneskôr však do jedného roka od spáchania konania opodstatňujúceho uloženie pokuty.
2. Fyzická osoba, ktorá poruší prevádzkový poriadok MI, sa dopustí priestupku proti poriadku vo verejnej správe a môže byť potrestaná pokutou do výšky 33,19 € orgánom štátnej správy, resp. v prípade blokového konania mestskej časti alebo jej bude uložený zákaz vstupu do areálu MI na dobu 6 mesiacov.

## **Čl. 8**

### **Záverečné ustanovenia**

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MULTIFUNKČNÉHO IHRISKA** bol schválený Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Košice - Lorinčík dňa 14. 06. 2016, uznesením č. 51 a nadobúda účinnosť dňom 21.06.2019

Košice - Lorinčík, dňa 21.06.2019

Damián Exner  
starosta mestskej časti Košice - Lorinčík

### Príloha č. 3

#### **Parkovanie vozidiel nad 3,5 t na Námestí sv. Vavrinca –**

Dlhodobé parkovanie viac ako 30 dní v roku:	1 000,00 €/rok
Krátkodobé parkovanie menej ako 30 dní v roku:	10,00 €/deň

#### **Prenájom dreveného stánku:**

	10,00 €/deň bez energií
Dlhodobý prenájom na viac ako 30 dní:	5,00 €/deň za každý aj začatý deň

#### **Nájomné za užívanie verejného priestranstva**

Príležitostný jednorazový predaj napr. z auta:	5,00 €/bežný deň/
Príležitostný jednorazový predaj napr. z auta:	10,00 €/sviatky MČ, odpust. slávnosť/

#### **Vydanie potvrdenia z územnoplánovacej dokumentácie:**

Fyzické osoby	5,00 €
Právnické osoby	30,00 €

#### **Vydanie potvrdenia v listinnej forme napr. pre trh a iné:**

Fyzické osoby	5,00 €
Právnické osoby	30,00 €

**Potvrdenie o účasti na pohrebe:** 1,00 €

#### **Správne poplatky:**

Viazanie dokladov	1,00 €
Overovanie listín mimo miestneho úradu	3,00 €/strana
Overovanie podpisov mimo miestneho úradu	3,00 €/1 podpis

**Poplatky za vyhotovenie fotokópií:** 0,20 €/strana

**Požičanie pivného setu:** 5,00 €/ks

**Nájom traktora s príslušenstvom:** 20,00 €/prvá motohodina,  
každých začatých 15 minút 5,00 €

**Vyhlásenie v miestnom rozhlase:** 3,00 €

**Vylepovanie plagátov:** 1,00 €/formát A4

#### Príloha č. 4

V zmysle Prevádzkového poriadku pohrebiska mestskej časti.

a/ Poplatok za prenájom hrobových miest občanom, ktorí **majú** a **mali** trvalý pobyt v mestskej časti:

jedno hrob	na <b>10 rokov</b> je <b>70,00 €</b> , na <b>20 rokov</b> je <b>140,00 €</b>
dvoj hrob/vedľa seba	na <b>10 rokov</b> je <b>140,00 €</b> , na <b>20 rokov</b> je <b>280,00 €</b>
detský hrob	na <b>10 rokov</b> je <b>30,00 €</b> , na <b>20 rokov</b> je <b>60,00 €</b>
urnový hrob	na <b>10 rokov</b> je <b>25,00 €</b> , na <b>20 rokov</b> je <b>50,00 €</b>

b/ Poplatok za prenájom hrobových miest občanom, ktorí **nemajú** a ani **nemali** trvalý pobyt v mestskej časti:

jedno hrob	na <b>10 rokov</b> je <b>140,00 €</b> , na <b>20 rokov</b> je <b>280,00 €</b>
dvoj hrob /vedľa seba	na <b>10 rokov</b> je <b>250,00 €</b> , na <b>20 rokov</b> je <b>500,00 €</b>
detský hrob	na <b>10 rokov</b> je <b>50,00 €</b> , na <b>20 rokov</b> je <b>100,00 €</b>
urnový hrob	na <b>10 rokov</b> je <b>50,00 €</b> , na <b>20 rokov</b> je <b>100,00 €</b>

Ceny sú platné od nadobudnutia účinnosti tohto VZN pre nové nájomné zmluvy a pri predĺžovaní doby nájmu už uzatvorených nájomných zmlúv.

Uvedené ceny sa nevzťahujú na už zaplatené prenajaté hrobové miesta, budú platné po uplynutí doby nájmu.

## Vzorová zmluva

### ZMLUVA o prenájme hrobového miesta na pohrebisku

v zmysle ust. § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve, VZN č. 2/2019 o službách poskytovaných MČ a poplatkoch za tieto služby

#### Čl. I.

##### Zmluvné strany

Prenajíateľ: Miestny úrad mestskej časti Košice - Lorinčík,  
Lorinčík 15, 040 11 Košice  
IČO: 00690945  
DIČ: 2020928261  
IBAN: SK 135600 0000 000 403292001  
V zastúpení: Damián Exner - starosta mestskej časti  
(ďalej len „prenajíateľ“)

Nájomca:

(ďalej len „nájomca“)

#### Čl. II.

##### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je prenájom hrobového miesta, ktorého prevádzkovateľom je Miestny úrad mestskej časti Košice - Lorinčík (ďalej len „mestská časť“) a ktoré sa nachádza na cintoríne mestskej časti:

Časť cintorína:

Číslo miesta:

Typ:

Interné číslo:

#### Čl. III.

##### Doba nájmu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nesmie sa vypovedať skôr ako po uplynutí tlecej doby, ak tento zákon neustanovuje inak.
2. Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy na hrobové miesto osoba blízka. Ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá. Prednostné právo na uzatvorenie nájomnej zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu hrobového miesta.

## **Čl. IV. Nájomné**

1. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy.

2. Výšku nájomného schválilo miestne zastupiteľstvo uznesením č. .... zo dňa ..... a je súčasťou VZN č. 2/2019 o službách poskytovaných mestskou časťou a poplatkoch za tieto služby.

3. Pre občanov s trvalým pobytom v MČ Košice -Lorinčík:

Cena nájmu predstavuje 70,00 € na obdobie 10 rokov, alebo 140,00 € na obdobie 20 rokov.

Cena nájmu dvojhrob /vedľa seba/ predstavuje 140,00 € na obdobie 10 rokov, 280,00 € na obdobie 20 rokov.

Cena nájmu /detský hrob/ predstavuje 30,00 € na obdobie 10 rokov, alebo 60,00 € na obdobie 20 rokov.

Cena nájmu urnový hrob predstavuje 25,00 € na obdobie 10 rokov alebo 50,00 € na obdobie 20 rokov.

Pre občanov bez trvalého pobytu v MČ KE - Lorinčík:

Cena nájmu predstavuje 140,00 € na obdobie 10 rokov, alebo 280,00 € na obdobie 20 rokov.

Cena nájmu dvojhrob /vedľa seba/ predstavuje 250,00 € na obdobie 10 rokov, 500,00 € na obdobie 20 rokov.

Cena nájmu /detský hrob/ predstavuje 50,00 € na obdobie 10 rokov, alebo 100,00 € na obdobie 20 rokov.

Cena nájmu urnový hrob predstavuje 50,00 € na obdobie 10 rokov alebo 100,00 € na obdobie 20 rokov.

4. Cenu nájmu je nájomca povinný zaplatiť pri uzavretí tejto zmluvy buď v hotovosti do pokladne prenajímateľa alebo bezhotovostne na účet prenajímateľa uvedeného v Článku I. tejto zmluvy do 5 dní od podpisu zmluvy.

5. Nájomné za obnovu užívania hrobového miesta je nájomca povinný zaplatiť opätovne na ďalšie obdobie pred uplynutím lehoty, na ktorú je nájomné uhradené, najneskôr do termínu:

.....

## **Čl. V. Výpoveď nájmu**

Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

## **Čl. VI. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Nájomca je povinný na vlastné náklady zabezpečiť údržbu prenajatého hrobového miesta a blízkeho okolia hrobového miesta a udržiavať ho v zmysle prevádzkového poriadku pohrebiska mestskej časti.

2. Nájomca je povinný písomne oznamovať prenajímateľovi všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie hrobových miest.
3. Nájomca nemôže hrobové miesto prenechať tretej osobe.
4. Prenajímateľ je povinný vopred upozorniť nájomcu, že uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené, najneskôr tri mesiace pred uplynutím tejto lehoty.
5. Prenajímateľ nezodpovedá za akékoľvek škody hrobového miesta a nie je povinný uzatvárať v tomto zmysle žiadne poisťné zmluvy.
6. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť a udržiavať prístup k hrobovému miestu.

## Čl. VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení na internetovej stránke mestskej časti [www.mclorincik.sk](http://www.mclorincik.sk).
2. Akékoľvek zmeny, alebo doplnky k tejto zmluve možno vykonať len písomnou dohodou, a to formou dodatku k zmluve, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
4. Nájomca súhlasí podľa zákona 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so spracúvaním svojich osobných údajov prenajímateľom, ktorému to prikazuje zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve pre účely evidencie pohrebiska mestskej časti. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre potreby evidencie hrobových miest.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.

Košice – Lorinčík, dňa

.....  
Prenajímateľ

.....  
Nájomca

## Príloha č. 5

### A. Základná kategorizácia územia mesta Košice a územia mimo mesta Košice

1. Na účely tejto prílohy sa územie mesta Košice a územie mimo mesta Košice člení do nasledovných kategórií:

<b><i>I. kategória</i></b>	časť kat. úz. Stredné Mesto určená ulicami Hlavná, Námestie osloboditeľov č. 20 až 23 (od hotela DoubleTree by Hilton po Bottovu ulicu), Štúrova nepárne čísla od 1 po 7, Námestie Maratónu mieru, Staničné námestie
<b><i>II. kategória</i></b>	časť kat. úz. Stredné Mesto vymedzená miestnymi komunikáciami Moyzesova ulica – Štúrova – Nám. Osloboditeľov – Senný trh – Protifašistických bojovníkov – Štefánikova – Hviezdoslavova – Moyzesova,  časť kat. úz. Skladná určená Štúrovou ulicou, Fejovou ulicou a Južnou triedou 1 až 7 (nepárne čísla) ak nejde o I. kategóriu
<b><i>III. kategória</i></b>	časť kat. úz. Stredné Mesto a časť kat. úz. Skladná neuvedená v I. a II. kategórii, kat. úz. Huštáky, Letná
<b><i>IV. kategória</i></b>	kat. úz. Severné Mesto, Čermel', Nové Ťahanovce, Brody, Furča, Jazero, Južné Mesto, Terasa, Grunt, časť kat. úz. Kamenné vymedzená intravilánom
<b><i>V. kategória</i></b>	časť kat. úz. Kamenné vymedzená extravilánom, kat. úz. Kavečany, Ťahanovce, Košická Nová Ves, Nižná Úvrat', Vyšné Opátske, Krásna, Barca, Šebastovce, Šaca, Železiarne, Poľov, <b>Lorinčík</b> , Pereš, Myslava, Luník; kat. úz. nachádzajúce sa v okrese Košice – okolie a okrese Gelnica

## B. Určenie východiskovej všeobecnej hodnoty minimálneho nájomného

### B.1 Nájom nebytových priestorov a súvisiacich stavebných objektov

1. Minimálna výška ročného nájomného za nájom nebytového priestoru je stanovená za každý aj začatý m<sup>2</sup> takto:

	<i>účel / kategória</i>	<i>I. kat.</i>	<i>II. kat.</i>	<i>III. kat.</i>	<i>IV. kat.</i>	<i>V. kat.</i>
a)	herne, bary, kaviarne, reštaurácie, predajne s prevažne alkoholickým sortimentom, stávkové kancelárie, záložne	93 €	80 €	73 €	27 €	20 €
b)	obchodné kancelárie a predajne nepotravinárskeho sortimentu	70 €	53 €	37 €	20 €	10 €
c)	predajne s prevažne potravinárskym sortimentom	58 €	46 €	33 €	15 €	8 €
d)	predajne potravinárskeho sortimentu, jedáleň	46 €	40 €	30 €	13 €	7 €
e)	služby, sklady, dielne, ateliéry	46 €	37 €	23 €	7 €	7 €
f)	administratívny priestor	43 €	37 €	23 €	13 €	7 €
g)	kultúra, šport a neziskové organizácie	27 €	20 €	17 €	7 €	3 €
h)	garáž, neverejná parkovacia plocha	100 €	90 €	60 €	30 €	20 €
		najmenej však vo výške ceny za vyhradenie jedného parkovacieho miesta podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia mesta, ak sa predmet nájmu nachádza v zóne plateného parkovania				
j)	zdravotnícke zariadenia	33 €				
k)	spoločné priestory v zdravotníckych zariadeniach	27 €				

2. Minimálna výška ročného nájomného sa vypočíta ako súčet cien nájomného podľa účelu využívania jednotlivých častí nebytového priestoru a príslušných kategórií.

3. Minimálna výška ročného nájomného servisných priestorov u nebytových priestorov

- vnútri nebytových priestorov je 40 % z minimálnej ceny určenej podľa bodu 1 písm. d) v príslušnej kategórii,
- mimo nebytových priestorov je 20 % z minimálnej ceny určenej podľa bodu 1 písm. d) v príslušnej kategórii.

4. Cena za servisné priestory užívané viacerými nájomníkmi vypočítaná podľa bodu 3 písm. b) sa rozpočíta medzi každého z nájomníkov podľa pomeru jemu prenajatej plochy na celkovej ploche nebytového priestoru.